

## 1. はじめに

本書では、「とやまビジネスダイレクト」サービスの利用を開始する手順について説明します。  
サービスご利用登録を行う前に、以下の準備をお願いいたします。

(1) 以下の書面を準備いただき、初回ログインパスワードと初回確認用パスワードを確認ください。

① 初回ログインパスワード



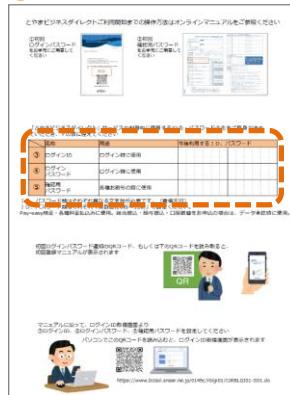
初回ログインパスワードのご通知  
(※郵送にてお送りしております)

② 初回確認用パスワード

とやまビジネスダイレクトお申込書控

(2) 今後、「とやまビジネスダイレクト」サービスの利用中に使用するID・パスワードをご自身で決めてください  
以下の書面に記入ください。

- ③ ログインID
- ④ ログインパスワード
- ⑤ 確認書パスワード



ID・パスワードの控え

(※郵送にてお送りしております)



**初回ログインパスワードのご通知、とやまビジネスダイレクトお申込書控、  
ID・パスワードの控えはサービス利用開始後も大切に保管ください。また、  
設定したID、パスワードは他人へ知られないよう、お取り扱いに十分ご注意  
ください。**

## 2. 初期設定

## 2.1 ログインIDの取得、パスワードの変更

この手順ではログイン ID を設定、および各種パスワードの設定手順について説明いたします。

STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

当行ホームページへアクセスし、  
[サービスのご案内] を押してください。

当行ホームページアドレス：  
<https://www.toyamabank.co.jp/>



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

初めてご利用  
されるお客様  
▼

を押してください。



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEPS > STEP6

とやまビジネスダイレクトお申込書控を用意いただき、代表口座の情報を入力ください。  
また、「はじめに」で確認いただいた、**初回ログインパスワード（①）**および**初回確認用パスワード（②）**を入力ください。

入力内容を確認いただき、**次へ >**を押してください。

### ⚠ご注意⚠

初回ログインパスワード（①）および初回確認用パスワード（②）は全て半角大文字で入力ください。

例： abcde12345

↓  
ABCDE12345



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEPS > STEP6

利用者名、メールアドレスを画面の指示に従い、ご入力ください。

また、「はじめに」で記入いただいた、**ログインID（③）**、**ログインパスワード（④）**、**確認用パスワード（⑤）**を入力ください。それぞれ、入力誤り防止のため、2度入力ください。

入力内容を確認いただき、**次へ >**を押してください。

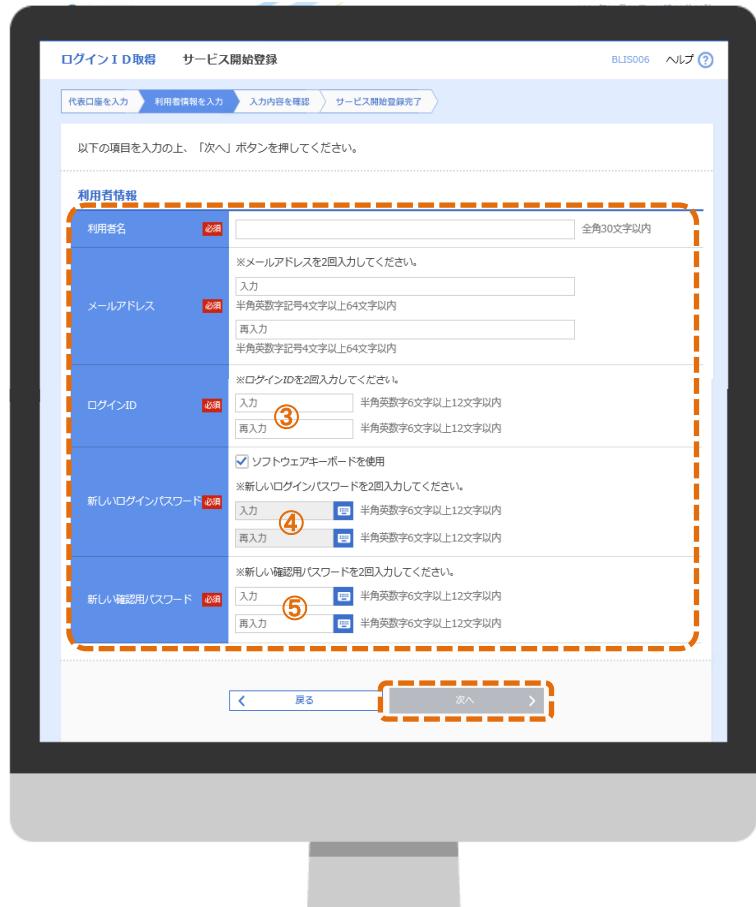
### ⚠ご注意⚠

メールアドレスは、ビジネスダイレクトをご利用になるパソコンとは**別の端末に届くアドレス**をご入力ください。

また、フリーメールアドレスのご登録は、セキュリティ上大変危険です。ご契約のプロバイダーのメールアドレスをご登録ください。

**ログインID・パスワードをお忘れにならないよう、お取り扱いには十分ご注意ください。**

ログインID・パスワードを紛失した場合の対処方法については、本書の「よくあるご質問（P.11）」をご覧ください。





STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

STEP4で入力した内容が画面に表示されます。  
表示される内容を確認いただき、

登録 > を押してください。



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

サービス開始登録完了画面が表示されます。  
表示される内容を確認いただき、

< ログインへ を押してください。



ログインIDの取得、パスワードの変更完了

## 2.2 メール通知パスワードの設定

この手順ではメール通知パスワードの設定手順について説明いたします。

STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4

ログインID（③）とログインパスワード（④）を入力いただき、  
[ログイン] を押してください。



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4

初めてログインされる場合に、メール通知パスワード情報設定画面が表示されます。

メール通知パスワードの通知先アドレスを変更したい場合は、メールアドレス変更要素で「変更する」を選択し、新しいメールアドレスをご入力ください。

表示される内容をよくご確認の上、  
[次へ] を押してください。



STEP1 &gt; STEP2 &gt; STEP3 &gt; STEP4

STEP2で設定したメールアドレス宛に、メール通知パスワードが記載されたメールが送信されます。

上記のメール通知パスワードと、サービス開始登録時に設定した**確認用パスワード**

(⑤) を入力し、を押してください。

### ⚠ご注意⚠

メールが受信されない場合は、送付先メールアドレスに誤りが無いかご確認ください。

また、ドメイン・アドレス受信指定をされているお客様は「~@a03.bizsol.anser.ne.jp」からメールを受信できるように設定してください。



STEP1 &gt; STEP2 &gt; STEP3 &gt; STEP4

メール通知パスワード情報の設定完了画面が表示されます。

画面に表示される内容をご確認いただき、を押してください。




---

**メール通知パスワードの設定完了**


---



## 2.3 振込振替の先方負担手数料の設定

この手順では振込振替の先方負担手数料の設定手順について説明いたします。

STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

ログインID（③）とログインパスワード（④）を入力いただき、  
ログインを押してください。

メール通知パスワードの設定から続けて操作される場合は、ログイン操作は不要です。

富山銀行 ヒヤドジオンライン

ログイン

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ID・パスワード方式のお客様

ログインID  
③

ログインパスワード  
④

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6



を押してください。

富山銀行 ヒヤドジオンライン

ログイン

お知らせ（未読2件）

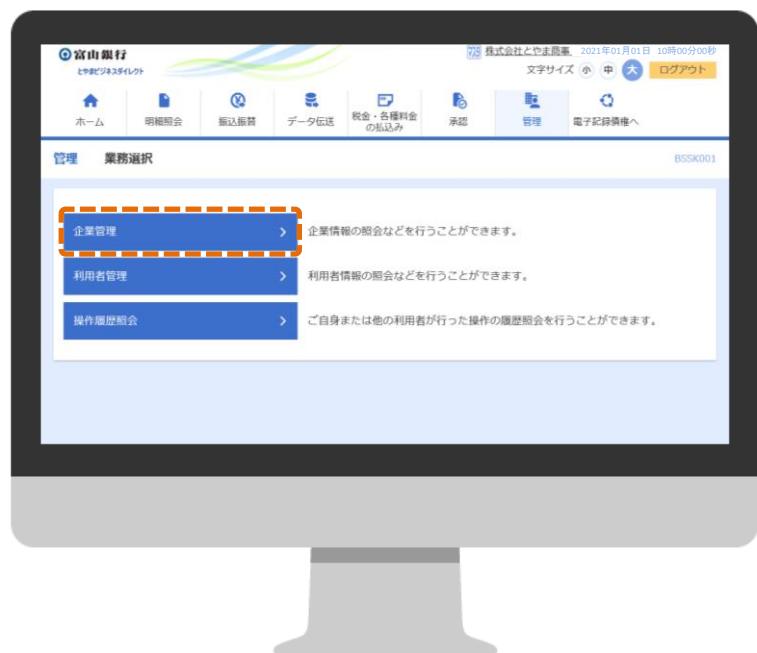
最新のお知らせを2件表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

| ご案内日        | タイトル                 | 閲覧終了日       |
|-------------|----------------------|-------------|
| 2021年05月17日 | メール通知パスワード認証利用開始のご案内 | 2021年08月25日 |
| 2021年05月17日 | ご利用開始のご案内            | 2021年08月25日 |



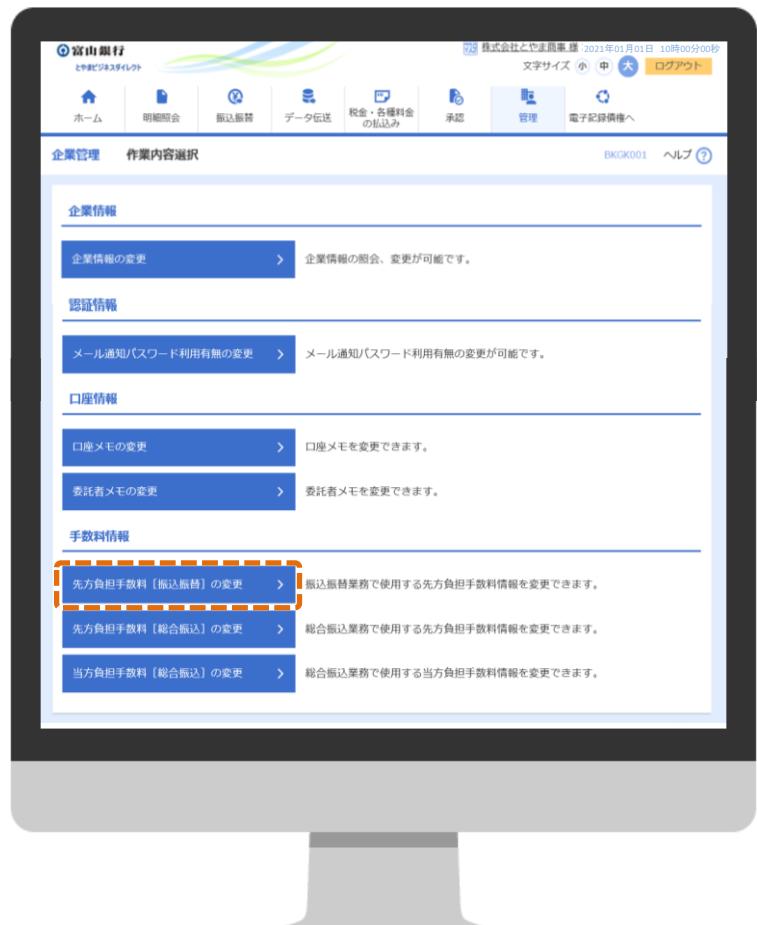
STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

企業管理 > を押してください。



STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

先方負担手数料【振込振替】の変更 > を押してください。

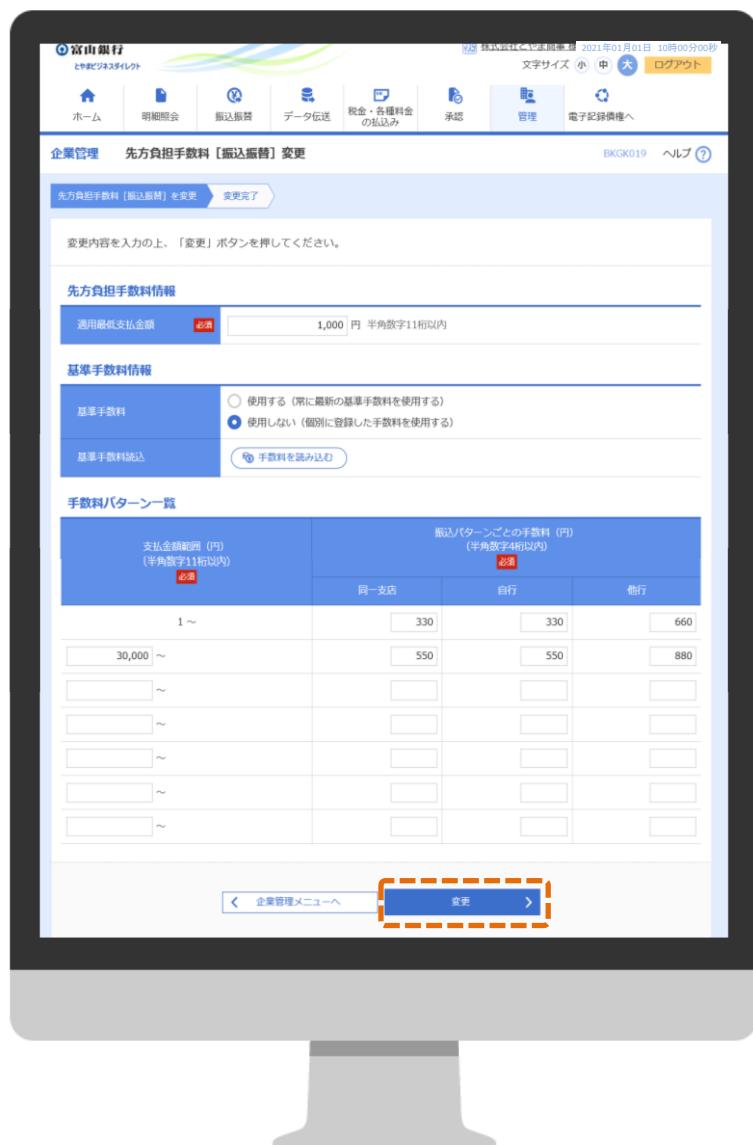


STEP1 &gt; STEP2 &gt; STEP3 &gt; STEP4 &gt; STEP5 &gt; STEP6

当画面では、先方負担手数料を任意に設定することができます。  
各項目での設定内容は下記の登録項目説明をご覧ください。

入力内容をご確認後、  
を押してください。

変更 &gt;



### <登録項目説明>

#### 【適用最低支払金額】

先方負担手数料が適用される最低支払金額を入力します。振込振替の操作の際、入力した支払金額が適用最低支払金額を下回る場合、先方負担手数料は適用されません。

#### 【基準手数料】

「使用する」を選択した場合、当行の基準手数料（銀行窓口扱い振込の手数料）が先方負担手数料として適用されます。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

「使用しない」を選択した場合、手数料パターン一覧に入力した手数料が先方負担手数料として設定されます。

#### 【基準手数料読み込み】

 [手数料を読み込む](#) を押すことで、当行所定の窓口扱い振入手数料を読み込み、手数料パターン一覧へ自動で入力します。

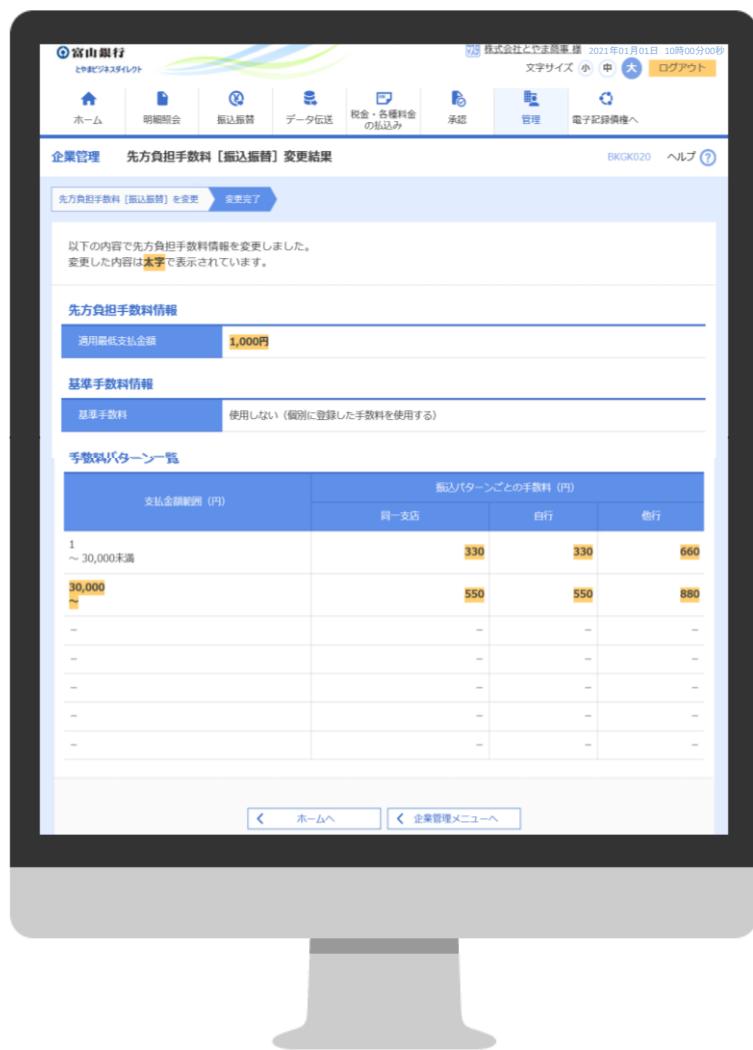
#### 【手数料パターン一覧】

支払金額範囲を複数設定することで、支払金額範囲ごとに、同一支店、自行、他行それぞれの先方負担手数料を設定できます。支払金額範囲に入力する金額は、昇順となるように入力してください。

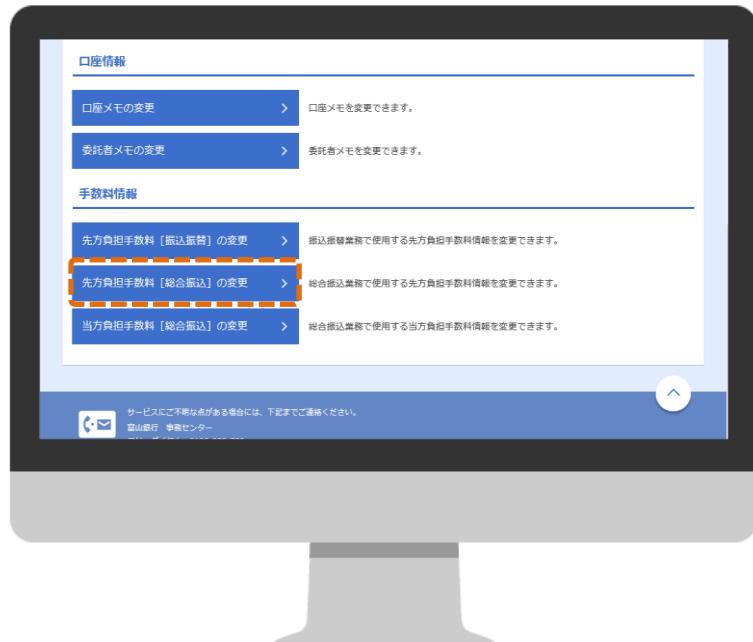


STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4 > STEP5 > STEP6

登録内容が画面に表示されます。  
以上で先方負担手数料の設定は完了となります。



※総合振込の先方負担手数料についても、  
STEP 4 以降の手順で同様に設定可能です。



**振込振替の先方負担手数料の設定完了**

## 4. よくあるご質問

**Q1**

サービス利用開始後はどのようにログインしてサービスを利用すればよいですか？

**A1**

当行ホームページの「とやまビジネスダイレクト／ログイン」ボタンからログインすることができます。ログインの際は、サービス開始登録時にお客様にて設定した、ログインID、ログインパスワードをご入力ください。

**Q2**

ログインIDやパスワードを忘れた場合はどうすればよいのですか？

**A2**

お近くの富山銀行に来店いただき、パスワードを失念した念書を申込み下さい。その際、お届け印とお届けされるご本人の確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード・特別永住者証明書、等）が必要になります。

**Q3**

サービスの利用可能時間や各種手数料を知りたい。

**A3**

当行ホームページの「とやまビジネスダイレクト サービスのご案内」よりご確認できます。下記のURLよりアクセスしてください。

[https://www.toyamabank.co.jp/pages/service/houjin\\_ib2/b-top.htm](https://www.toyamabank.co.jp/pages/service/houjin_ib2/b-top.htm)

**Q4**

操作の途中で手順や入力内容がわからなくなつた。

**A4**

各画面上の「ヘルプ」ボタンを押すことで、とやまビジネスダイレクト操作マニュアルを開くことができます。

その他ご不明点があれば、表紙裏のフリーダイヤルまでお問合せください。

**Q5**

パソコンを買い替えた場合でも引き続き利用することは可能ですか？

また、携帯電話（ガラケー）・スマートフォンでも利用できますか？

**A5**

ご利用可能です。買い替え前のパソコンと同様のログインID、パスワードを利用してログインしてください。パソコン本体やソフトウェアに関するお問い合わせはご購入元、製造元へお問い合わせください。また、パソコン専用のサービスとなりますので、携帯電話（ガラケー）・スマートフォンでは利用いただけません。