

受付店							
顧客番号	□	□	□	□	□	□	□

個人情報の提供に関する同意書

株式会社 富山銀行

令和 年 月 日

ご 依 頼 人	おところ 〒 □□□ - □□□ TEL () -
	おなまえ フリガナ お届印

私は、貴行に職業紹介事業を依頼するに当たり、以下に掲げる私に関する情報を以下に掲げる目的のため、提供することに同意します。

記

【提供する個人情報について】

氏名、住所、年齢、職歴等、職業紹介事業を実施する上で必要な情報

【お客様の個人情報の取り扱いについて】

当行は、お客様からご提供いただいた個人情報を適切に保護するため、以下の方針に従って、情報の正確性と機密性の維持向上に努めてまいります。

1. 利用目的

当行は、「個人情報の保護に関する法律」(以下、「個人情報保護法」といいます。)等の法令に基づき、お客様の個人情報を下記(1)の業務の範囲内で、下記(2)の利用目的の達成のために、法令で認められているこれに付帯または関連する業務に必要な範囲で使用いたします。

また、当行は、利用目的について、ご本人にとって利用目的が明確になるよう具体的に定めるとともに、例えば、各種アンケート等への回答に際しては、アンケートの集計のためのみに利用するなど取得の場面に応じ、利用目的を限定するよう努めます。

(1) 個人情報を利用する業務

- ① 有料職業紹介事業
- ② 人材に関するコンサルティング業務

- ③ 企業の経営に関するコンサルティング業務
- ④ 講演会、研修、セミナーの企画・運営業務
- ⑤ 前各号に付帯または関連する業務

(2) 利用の目的

- ① 当行サービスの提供
- ② 当行サービスに関する情報提供
- ③ 当行に対する質問・相談等の返信、その他当社からの各種連絡
- ④ 本人認証
- ⑤ 当行のサービスを向上させるための開発・マーケティング、及びこれらに準する業務の遂行

2. 個人情報の取得

当行は、個人情報を業務上必要な範囲内で適切かつ適法な方法で取得し、不正な収集は行いません。第三者からの提供により個人情報を取得する場合には、提供元の法令の遵守状況を確認のうえ取得いたします。また、お客様の機微(センシティブ)情報については、法令等にもとづく場合や業務遂行上必要な範囲においてお客様の同意をいただいた場合を除き、取得いたしません。

3. 個人情報の第三者提供の禁止

当行は、法令で定める場合を除き、予めご本人の同意を得ることなく、お客様の個人情報(機微情報を含みます)を第三者に提供することはいたしません。ただし、利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いを委託する場合、合併等の場合および別途定める特定の者との間で共同利用する場合には、お客様の同意をいただくことなく、お客様の個人情報を提供することができます。

4. 開示請求等手続

当行は、個人情報保護法で定めるお客様に関する保有個人データの利用目的の通知、内容の開示のご請求、保有個人データの内容が事実に反する場合等における訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者提供の停止のご請求につきましては、適切かつ迅速な対応を行うよう努めてまいります。

5. ご質問および苦情等の受付窓口

お客様の個人情報の取り扱いについてのご質問・苦情等は下記窓口にお申し出ください。

<当行の窓口>

株式会社富山銀行 ソリューション営業部

電話 【 0766 - 27 - 0164 】

受付時間 9:00~17:00 (月~金: 祝日を除く)

【開示・訂正・利用停止等の手続きについて】

当行の保有個人データに関する開示・訂正・利用停止等(以下、「開示等」といいます)のご請求につきましては、以下の手続によりお取り扱いさせていただきます。

1. 受付窓口

株式会社富山銀行 ソリューション営業部
電話 【 0766 — 27 — 0164 】
受付時間 9:00~17:00 (月~金: 祝日を除く)

2. ご請求に必要なもの

(1) ご本人さまがお手続きをされる場合

- ・当行所定の開示等の請求書（上記の受付窓口にお申し出ください）
- ・ご本人さまの本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）
- ・手数料（開示の場合のみ）（4. 開示手数料をご参照ください）

(2) 任意代理人がお手続きをされる場合 ・上記（1）に記載のもの

- ・当行所定の委任状（上記の受付窓口にお申し出ください）
※委任状には、ご本人が自署し、実印を押印していただきます。
- ・ご本人さまの印鑑証明書（発行から6ヶ月以内のもの）
- ・任意代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

(3) 法定代理人がお手続きをされる場合 ・上記（1）に記載のもの

- ・法定代理権の存在が確認できる資料
※成年被後見人の法定代理人の場合は登記事項証明書、未成年者の法定代理人の場合は住民票 等
- ・法定代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

3. 回答方法

- ・回答は、ご本人さま宛に郵送させていただきます。ご請求の内容によっては、一定の日数を要する場合がございますのであらかじめご了承ください。

以 上

銀行使用欄

個人データ 管 理 者	検 印	本人・代理人確認欄 確認方法	印鑑照合	受 付
----------------	-----	-------------------	------	-----